REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARTES CINEMATográfICAS

CAPITULO I

De las Disposiciones generales

Artículo 1°. La finalidad del presente Reglamento es establecer los objetivos, estructura y operación de la Biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas (ENAC), de conformidad con el Artículo 4 del Reglamento General del Sistema Bibliotecario y de Información de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Artículo 2°. La Biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas depende directamente de la Secretaría General de la Escuela, como área de apoyo a la investigación y docencia.

CAPÍTULO II

De la Misión, objetivos y funciones

Artículo 3°. La misión de la biblioteca es proveer los servicios bibliotecarios y digitales de información a alumnos y académicos de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas a fin de contribuir a la consecución de los objetivos del mismo y asegurar un servicio de calidad. La biblioteca cuenta con material bibliográfico, hemerográfico y videográfico especializado en cinematografía y medios audiovisuales.

Artículo 4°. Los objetivos de la biblioteca son:

- I. Apoyar los programas y proyectos docentes de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas, proporcionando el material adecuado y requerido por cada área académica.
- II. Satisfacer las necesidades de información del personal académico de la Escuela, de estudiantes y en general de la comunidad universitaria.
- III. Acopiar, organizar, controlar y preservar los diferentes acervos para su consulta.
- IV. Ofrecer servicios y recursos documentales que apoyen las actividades propias de la Escuela.

Artículo 5°. Para cumplir con sus objetivos, la biblioteca tiene las siguientes funciones:

- I. Seleccionar, adquirir, organizar, controlar, evaluar y custodiar el material bibliográfico, videográfico y hemerográfico que forma parte de sus acervos.
- II. Ofrecer servicios bibliotecarios y digitales de información acordes a las necesidades de la comunidad de la ENAC.

III. Extender los servicios a usuarios de otras instituciones académicas relacionadas con la cinematografía.

CAPÍTULO III

De la Estructura

6°. La biblioteca de la ENAC se encuentra organizada de la siguiente manera:

- I. Responsable de biblioteca: coordina, organiza, dirige y vigila las diferentes actividades que se realizan en la biblioteca.
- II. Procesos Técnicos: Seleccionar y adquirir los diferentes fondos documentales, así como realizar el proceso menor que involucra todas las acciones para habilitar el libro en la estantería.
- III. Servicios al público: proporcionar los servicios de: consulta en sala, préstamo a domicilio e interbibliotecario, así como los servicios de información especializada.

CAPÍTULO IV

Del Personal

Artículo 7°. El responsable de la biblioteca de la ENAC tendrá que ser un profesional, de preferencia en el área de bibliotecología.

Artículo 8°. Las obligaciones del personal de la biblioteca de la ENAC, aparte de cumplir con las tareas específicas que se le asignen según el área a la que pertenezcan, serán las siguientes:

- I. Cumplir con el presente Reglamento
- II. Guardar el debido respeto y consideración a los usuarios de la biblioteca
- III. Procurar la mejora continua de la calidad de los servicios
- IV. Vigilar el uso adecuado de las colecciones

CAPÍTULO V

De la Comisión de Biblioteca

Artículo 9°. La biblioteca de la ENAC cuenta con el apoyo de la Comisión de Biblioteca como órgano consultivo, la cual está organizada de la siguiente manera:

- I. La persona titular de la entidad o dependencia la presidirá. En su ausencia lo hará la persona titular de la Secretaría del Consejo Técnico, o la persona que designe la titular;
- II. La persona responsable de la biblioteca fungirá como secretaria;
- III. Personal académico de la entidad o dependencia, que integrará la mayoría en la Comisión, y debe cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Tener cuando menos cinco años de servicios académicos en la UNAM, de los cuales más de tres deben ser en la entidad o dependencia, al momento de su designación;
 - b. No ocupar en la UNAM ningún puesto administrativo en el momento de la designación ni durante el desempeño de su cargo, y
 - c. No haber sido sancionado por faltas graves contra la disciplina universitaria.
- IV. Una persona representante del personal académico que labore en la biblioteca, que cumpla con los siguientes requisitos:
 - a. Tener nombramiento que lo acredite y que sea, de manera preferente, del área de Bibliotecología, y
 - b. Haber laborado, como mínimo, durante un año en actividades bibliotecarias.
- V. Una persona representante del personal bibliotecario administrativo que labore en la biblioteca que cumpla con los siguientes requisitos:
 - a. Tener nombramiento que lo acredite y haber laborado, cuando menos durante un año, en actividades bibliotecarias.
- VI. Personas representantes del alumnado.

Artículo 10°. La Comisión sesionará por lo menos una vez al año y tendrá las siguientes funciones:

- I. Auxiliar en las actividades relacionadas con el ámbito bibliotecario a la persona titular de la ENAC, al Consejo Técnico, y a la persona responsable o encargada de la biblioteca;
- II. Opinar sobre las políticas de desarrollo y crecimiento de la biblioteca;
- III. Colaborar en las tareas de diseño, operación y evaluación de los servicios bibliotecarios y digitales de información y vigilar su aplicación;
- IV. Aprobar la selección del material documental, digital o en cualquier formato y soporte, a partir de las bibliografías básicas y complementarias que le haga llegar tanto el personal académico como las personas usuarias para su adquisición;
- V. Asegurar que las publicaciones que edita la ENAC se encuentren en su biblioteca o disponibles para consulta en línea, cuando se cuente con la versión digital;
- VI. Prever las necesidades presupuestarias de la biblioteca para la adquisición de material documental, digital o en cualquier formato y soporte, de mobiliario y equipo especializado;
- VII. Opinar sobre las necesidades del personal que labore en las bibliotecas en relación con la ampliación de espacios y servicios de información;
- VIII. Coadyuvar en la vigilancia de los recursos destinados a la biblioteca, a fin de que éstos sean utilizados de forma eficaz, eficiente y transparente para los propósitos a los cuales fueron asignados;
- IX. Presentar al Consejo Técnico, el reglamento de la biblioteca y de la Comisión de Biblioteca, así como las modificaciones a los mismos;

- X. Vigilar el cumplimiento del reglamento de la biblioteca y el de la Comisión de Biblioteca, que la misma emita;
- XI. Conocer y vigilar los planes de capacitación para personal administrativo y de actualización profesional para personal académico que labora en la biblioteca;
- XII. Vigilar el cumplimiento de los dictámenes, opiniones u observaciones que sobre la biblioteca realice la DGBSDI, y
- XIII. Las demás que se desprendan de su naturaleza y las que le confiera la normativa universitaria.

CAPÍTULO VI

De los Usuarios

Artículo 11°. Para los efectos del presente Reglamento se establecen las siguientes categorías:

- I. Personas usuarias internas ENAC: Alumnos y académicos de la ENAC y del Posgrado en Artes y Diseño (Maestría en cine documental y Doctorado en Artes y Diseño en la línea de investigación de cine documental) con credencial vigente.
- II. Personas usuarias internas UNAM: Personas Integrantes de la comunidad universitaria vigente, beneficiarias de los recursos documentales en diferentes formatos y de los servicios bibliotecarios y digitales de información que proporciona el SIBIUNAM;
- III. Personas usuarias exalumnas: Aquellas que tienen acceso a los servicios bibliotecarios y digitales de información que se ofrecen, de acuerdo a los programas de vinculación con los egresados que establezca la UNAM;
- IV. Personas usuarias externas: Personas ajenas a la comunidad universitaria interesadas en acceder a los servicios bibliotecarios y digitales de información que ofrece la UNAM, previo cumplimiento de la normativa universitaria aplicable.

Artículo 12°. Todos los usuarios podrán presentar, por escrito, sus opiniones y quejas sobre el funcionamiento y servicios de la biblioteca de la ENAC éstas deberán dirigirse al responsable de la misma.

Artículo 13°. Las obligaciones de todos los usuarios de la biblioteca de la ENAC están estipuladas en el artículo 40 del Reglamento General del Sistema Bibliotecario y de Información.

- I. Cumplir con las disposiciones del presente Reglamento y con los reglamentos de las bibliotecas de las entidades o dependencias;
- II. Ser responsables del material documental, digital o en cualquier formato y soporte que les sea proporcionado para consulta bajo cualquier forma de préstamo;
- III. Cumplir con las fechas que se establezcan para la devolución del material documental que se preste;
- IV. Preservar los inmuebles, mobiliario, equipo de cómputo y los acervos que les sean prestados por el SIBIUNAM, así como observar y cumplir los mecanismos de control, seguridad y vigilancia que se establezcan;
- V. Guardar el debido comportamiento dentro de las instalaciones y respetar a las demás personas usuarias y al personal de las bibliotecas;

- VI. Las personas usuarias internas deberán hacer uso responsable de su credencial institucional para tener acceso a los servicios bibliotecarios y digitales de información;
- VII. Las personas usuarias internas deberán revalidar su credencial y clave de acceso remoto en los términos del reglamento de la biblioteca de la entidad o dependencia a la cual están inscritas o adscritas, y
- VIII. Las personas usuarias exalumnas deberán revalidar su credencial institucional de conformidad con los programas de vinculación con los egresados que establezca la Universidad y con los requisitos que señalen los reglamentos de las propias bibliotecas del SIBIUNAM.

CAPÍTULO VII

Del Horario de la biblioteca

Artículo 15°. La biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas proporciona los servicios de lunes a jueves en horario continuo de 9:00 a 20:30 y viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

Artículo 16°. La biblioteca no proporciona servicios los días sábados, domingo y festivos, ni los periodos de vacaciones señalados en el calendario administrativo de la UNAM.

CAPITULO VIII

De los Recursos patrimoniales

Artículo 17°. Los recursos patrimoniales de la biblioteca están conformados por:

- I. Colección General (libros)
- II. Publicaciones periódicas
- III. Obras de consulta (enciclopedias, tesis y diccionarios)
- IV. Películas en VHS, Disco Laser, DVD y Blu-Ray
- V. Acervo digital

Artículo 18°. La adquisición de las diferentes colecciones se llevará a cabo a través de la compra, donación y canje. La compra se realizará basándose en las peticiones del personal académico de la ENAC.

CAÍTULO IX

De los Servicios

Artículo 19°. La biblioteca de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas proporciona los siguientes servicios:

- I. Préstamo Interno
- II. Préstamo externo

- III. Préstamo de películas
- IV. Préstamo Interbibliotecario
- V. Uso de Mediateca

Artículo 20°. Préstamo interno: Consiste en facilitar el material documental del acervo a todos los usuarios, exclusivamente dentro de la sala de lectura y cumpliendo con las siguientes disposiciones.

- I. El usuario podrá consultar en forma simultánea hasta cinco títulos como máximo.
- II. Una vez utilizados, el usuario deberá entregarlos en el mostrador de servicios de biblioteca
- III. Los materiales sujetos a este tipo de préstamo no podrán retirarse de la biblioteca por ningún motivo.

Artículo 21°. Préstamo externo: Consiste en facilitar el material del acervo a los usuarios internos ENAC registrados para que lo utilicen fuera de las instalaciones de la Escuela. Este tipo de préstamo se realizará bajo las siguientes condiciones:

- I. Tendrán derecho las personas usuarias internas con credencial vigente de la ENAC o del Posgrado en Artes y Diseño (Maestría en cine documental y Doctorado en Artes y Diseño en la línea de investigación de cine documental).
- II. El préstamo se extiende por un período de 10 días naturales y puedes solicitar la prórroga de éste hasta por dos periodos más.
- III. Todos los usuarios internos ENAC deberán presentar la credencial vigente expedida por la UNAM.
- IV. Las publicaciones periódicas (revistas) sólo se pueden consultar en la sala de lectura de la biblioteca de la ENAC.

Artículo 22°. Préstamo de películas: Tendrán derecho a este servicio sólo los profesores, investigadores, estudiantes y trabajadores de la ENAC o del Posgrado en Artes y Diseño (Maestría en cine documental y Doctorado en Artes y Diseño en la línea de investigación de cine documental) presentando la credencial vigente de la UNAM y de trabajador. Este servicio se autoriza por 10 días naturales y puedes solicitar la prórroga de éste hasta por dos periodos más.

La biblioteca considera material de reserva a los originales de películas en formato DVD y Blu-Ray; sólo se prestarán los materiales didácticos de uso interno correspondientes a cada original, apegándose al artículo 148, fracción IV, párrafo 2°. Y al artículo 151, fracción III de la Ley Federal de Derechos de Autor.

Artículo 23°. Préstamo Interbibliotecario: Consiste en proporcionar a los usuarios institucionales los materiales, propiedad de la ENAC y solicitar documentos de otras bibliotecas para ser utilizados por los profesores, investigadores y alumnos.

Artículo 24°. Préstamo de Reserva: La consulta de este material se restringe sólo a la sala de lectura e incluye libros especializados de los cuales existe un solo ejemplar y se encuentren agotados en el mercado, la colección de publicaciones periódicas, diccionarios y enciclopedias.

Artículo 25°. Los servicios que proporciona la biblioteca son bajo la modalidad de estantería abierta, salvo una semana antes y una semana después de las vacaciones administrativas en las que se operará bajo la modalidad de estantería cerrada.

CAPITULO X

De las Sanciones

Artículo 26°. Cuando el material documental de la biblioteca de la ENAC en préstamo interno sea sacado sin autorización de las instalaciones, o el libro en préstamo externo no sea devuelto por el usuario en la fecha indicada, le será suspendido el servicio de biblioteca hasta en tanto no regrese dicho material, además, si el usuario no renueva las obras en la fecha marcada en la boleta de devolución, deberá pagar la cantidad \$ 5.00 por día, contando sábados, domingos vacaciones y días festivos, que la Comisión determina por unidad y día de retraso.

Artículo 27°. En caso de extravío de material prestado, el usuario deberá dar aviso de inmediato a la biblioteca y tendrá que reponerlo con otro ejemplar del mismo título o con otro título del mismo tema o interés que el extraviado, estos de acuerdo a lo que determine la persona titular de la Secretaría General de la ENAC.

La reposición del material se realizará de acuerdo a las siguientes modalidades:

- I. Material extranjero: Pagar 3 veces el costo del libro por compensación de pérdida y gastos de administración.
- II. Además, pagar los gastos de envío dependiendo del proveedor al que se haga el pedido.
- III. Material nacional: Reposición del libro, más un 20% del costo del mismo por gastos de administración y proceso técnico.

De no cumplir con lo anterior, al usuario se le suspenderán los servicios que proporcionan la biblioteca y la Secretaría Técnica y no tendrá derecho a reinscripción hasta regularizar su situación ante la biblioteca.

Artículo 28°. El deterioro, mutilación o intento de robo o sustracción del patrimonio bibliográfico de la Escuela Nacional de Artes Cinematográficas será considerado como causa grave de responsabilidad aplicable, según la Legislación Universitaria vigente.

- I. En el caso de deterioro de los materiales de la biblioteca, el usuario deberá

cubrir los costos derivados de la encuadernación de los ejemplares dañados.

II. En caso de mutilación del material prestado, el usuario deberá reponer el material bibliográfico de acuerdo a lo estipulado en el artículo 28 de este Reglamento.

III. En caso de comprobar el robo o intento de sustracción del material, se suspenderá de manera definitiva los servicios al usuario responsable, además de las sanciones a que se haga acreedor de acuerdo a la Legislación Universitaria vigente.

Artículo 29°. El usuario que haga mal uso de las colecciones, catálogos, mobiliario, equipo o instalaciones de la Escuela, deberá reparar los daños ocasionados, sin descartar la suspensión definitiva o temporal de los servicios a que se haga acreedor.

Artículo 30°. La infracción a las disposiciones de este Reglamento, se sancionará conforme lo previsto los artículos 49 y 50 del Reglamento General de Sistema Bibliotecario y de Información de la UNAM.

TRANSITORIOS

Artículo 31°. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por el Consejo Técnico de esta Escuela y su presentación ante la Dirección General de Bibliotecas.

Artículo 32°. Las modificaciones a este Reglamento deberán ser aprobadas por la Comisión de Biblioteca y por el Consejo Técnico de la ENAC.

Artículo 33°. Los casos no previstos en este Reglamento serán resueltos por la persona responsable de la biblioteca de la ENAC o por el pleno de la Comisión de biblioteca de la Escuela.